

Утверждаю
Директор _____
И.В. Деменьшина
30.08.2019 г.
(дата)



ОТЧЕТ

об исполнении плана за II полугодие 2019 г. по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказанных услуг

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский аграрный техникум»**

(наименование организации)

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказанных услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказанных услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель(с указанием фамилии, имени, отчества и должности | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|--|--------------------------------------|--|---|--|
| | | | | Реализационные меры по установлению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико - социальной экспертизы | | | | | |
| Недостаточно высокие баллы по результатам независимой оценки качества | 1.Поддерживать состояние официального сайта | ежемесячно | Мухин Сергей Михайлович электроник | Обновление информации на официальном сайте ГБПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» http://иат.ирбитский-район.рф согласно положения 2 раза в месяц | Регулярно, последнее обновление 28.01.2020 |
| | 2.Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальных сайтах ОО | ежемесячно | Аверкиева Е.лена Николаевна методист | Методистом ИАТ после аттестации, переподготовки или стажировки педагогических работников обновляется информация на сайте | Регулярно, обновлено в августе 2019 г. |
| | 3. Разработать план мероприятий по повышению доступности взаимодействия ОО с потребителями услуг (гостевая книга, онлайн опросы). | 05.2020 | Мухин Сергей Михайлович электроник, Лихачева Алевтина Петровна зам.директора | Разработана гостевая книга ИАТ: - в дни открытых дверей - встреча выпускников | Регулярно, журнал обращений, отзывы |

| | | | | | |
|--|--|---------|---------------------------------------|--|-----------------------|
| | 4.Создать систему взаимодействия потребителями образовательных услуг Реализовать прием обращения и информирования о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон, и электронные ресурсы на официальном сайте ОО. | 09.2020 | Мухин Сергей Михайлович электроник | Актуальная информация расположена на информационном стенде техникума (адрес, электронная почта, сайт, номера телефонов). Реализован прием обращений через эл. почту, телефон/факс, заведен журнал обращений граждан | Регулярно обновляется |
|--|--|---------|---------------------------------------|--|-----------------------|

II. Комфортность условий предоставления услуг

| | | | | | |
|---|--|------------|---|--|--|
| Недостаточно высокие баллы по результатам независимой оценки качества | 1.Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания. | ежегодно | Деменьшина Татьяна Викторовна., директор | Разработан комплексный план организации питания обучающихся до 2020 г., Заключены договоры с Роспотребнадзором | Постоянно, в разработке комплексный план |
| | 2. Совершенствовать условия для индивидуальной работы с обучающимися | ежемесячно | Педагоги | Проведены родительские собрания с анкетированием. Проведены консультации по подготовке к промежуточной аттестации. Обучение по индивидуальному учебному плану | Октябрь, ноябрь |
| | 3.Поддерживать возможность качественного оказания психолого-педагогической, медицинской или социальной помощи. | ежемесячно | Пономарева Елена Николаевна социальный педагог, Вишнякова Ирина Геннадьевна ., педагог- психолог | Обучение по 40- часовой программе психолог. медицинский кабинет имеет лицензию | постоянно |

| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
|--|--|------------|---|---|-----------|
| Отсутствие плана мероприятий по улучшению условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 1. Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования | 06.2020 | Деменьшина Татьяна Викторовна, директор | Разработан и размещен на сайте ИАТ паспорт «Доступная среда для инвалидов и лиц с ОВЗ». Паспорт согласован с обществом инвалидов по зрению, слуху, общим заболеваниям | ежегодно |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или о федеральном учреждении медико - социальной экспертизы | | | | | |
| Недостаточно высокие баллы по результатам независимой оценки качества | 1. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО. | ежемесячно | Деменьшина Татьяна Викторовна, директор | За отчетный период разработан и внедрен «Кодекс педагогической этики ИАТ» | постоянно |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Недостаточно высокие баллы по результатам независимой оценки качества | 1. Продолжать совершенствовать материально-техническое состояние и информационное обеспечение в соответствии с требованием ФГОС | ежегодно | Лихачева Алевтина Петровна Супонева Наталья Васильевна заместители директора | За отчетный период приобретены ветеринарное оборудование для лаборатории, информационные носители по химии и электротехники согласно ФГОС | ежегодно |
| | 2. Продолжать совершенствовать дополнительные образовательные программы. | ежегодно | Лихачева Алевтина Петровна Супонева Наталья Васильевна заместители директора | Реализуются и совершенствуются программы дополнительного образования для студентов: «Физическая культура и здоровье», «Театр-студия» | постоянно |

| | | | | |
|---|----------|--|--|--------------------|
| 3. Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях. | ежегодно | Педагоги | Проведены педагогические чтения «Научная деятельность педагога», педагогический совет «Сопряжение ГИА и НОК». | Ноябрь |
| 4. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО. | ежегодно | Аверкиева Елена Николаевна методист | Своевременно педагогические работники проходят курсы по переподготовке и стажировку, что подтверждается дипломами, удостоверениями, свидетельствами. Процент выполнения графика за 2 полугодие- 100% | регулярно |
| 5. Поддерживать на прежнем уровне материально-техническое состояние ОО. | ежегодно | Лихачева Алевтина Петровна зам.директора | Обращение к Учредителю по выделению финансовых средств для поддержания МТБ техникума на современном уровне. Подготовка документов для государственно-частного партнерства | Постоянно, декабрь |
| 6. Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО | ежегодно | Деменьшина Татьяна Викторовна директор | За отчетный период проведена профориентационная работа в школах Восточного округа с привлечением | постоянно |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | работодателей, опубликованы в местных газетах и TV информация о техникуме. Участие педагогов и студентов в олимпиадах, чемпионатах WORLDSKILLS, конференциях, спортивных праздниках. | |
|--|--|--|--|--|--|

¹ Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», федеральными законами «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

² Графа «Сведения о ходе реализации мероприятия» заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».